

Szczecin, 02.01.2019 r.

Szanowni Państwo

Dziekani Wydziałów

Kierownicy Jednostek Administracyjnych

Uniwersytetu Szczecińskiego

Niniejszym przedstawiam harmonogram zakupu sprzętu informatycznego w Uniwersytecie Szczecińskim, w 2019 r.

Terminy przyjmowania wniosków:

- I. 31.01.2019 r. – realizacja: luty/marzec 2019 r.;
- II. 29.03.2019 r. – realizacja: kwiecień/maj 2019 r.;
- III. 31.05.2019 r. – realizacja: czerwiec/lipiec 2019 r.;
- IV. 31.07.2019 r. – realizacja: sierpień/wrzesień 2019 r.;
- V. 30.09.2019 r. – realizacja: październik/listopad 2019 r.;
- VI. 15.10.2019 r. – realizacja: grudzień 2019 r.

Jednocześnie uprzejmie przypominam, że kompletne wnioski powinny być złożony w pok. 315 (UCI). Za realizację zakupów ze strony US odpowiada Pan Bartosz Krefta.

Kompletny wniosek powinien zawierać:

1. ogólną charakterystykę sprzętu (np. laptop, komputer stacjonarny, drukarka);
2. wskazanie maksymalnej kwoty przeznaczonej na zakup;
3. wskazanie źródła finansowania;
4. potwierdzenie środków przez pracownika działu odpowiedzialnego za rozliczanie danego źródła finansowania;
5. zgodę dysponenta środków;
6. zgodę Kanclerza US.

KANCLERZ 03.01.2019
mgr inż. Andrzej Jakubowski